



Principer för nyttjande och fördelning av tider i inomhushallarna

Hammarö kommun

 Hammarö

Serviceförvaltningen
Fritidsenheten

Principer för nyttjande och fördelning av tider i inomhushallarna i Hammarö kommun

1. Organisation

Hammarö kommun beslutar om regler för nyttjande av tider i inomhushallarna och att dessa efterföljs. Ansvarig från Hammarö kommun är den tjänsteman som har bokning av halltider i sin tjänst.

Varje förening som bedriver sin huvudverksamhet i idrottshallarna utser en ansvarig för varje säsong som ingår i det brukarråd som ansvarig tjänsteman på kommunen har dialog med gällande fördelning av befintliga tider på anläggningarna. Ansvarig tjänsteman på kommunen är sammankallande i brukarrådet.

2. Allmänt

Dessa principer för fördelning är framtagna för att säkerställa att allmänheten och nyttjande föreningar får den andel av tider som de är berättigade till men syftar även till att underlätta samarbetet mellan föreningarna och skapa en rättvis fördelning dem emellan.

Skolor och fritidsverksamhet har tillgång att nyttja anläggningar under skoltid, övriga hyresgäster får ansöka om lediga tider via Hammarö kommuns bokningsansvarig efter att Hammarö kommuns föreningar fått sina tider tilldelade.

Frivilliga överenskommelser och tillfälliga avvikelser medges med godkännande av kommunens bokningsansvarig, men generellt gäller att föreningarna tillsammans skall beakta och följa dessa principer när schemat läggs

3. Styrande

I Hammarö kommun finns fem fullstora idrottshallar och två små idrottshallar samt hallarna på Sätterstrand och Kilnegården som drivs i kommunens regi.

Fördelningen sker enligt framtagna fördelningsprincip.

4. Anläggningarnas användning

I första hand upplåts idrottsanläggningarna till föreningar/organisationer hemmahörande i Hammarö kommun, vars primära verksamhet är förlagd till idrottshall. All verksamhet i ishallen är drog- och dopingfri vilket innebär att föreningarna skall följa RF:s dopingregler samt att rökning, alkoholförtäring och förvaring av alkohol samt användning av andra klassificerade droger ej är tillåtna i Hammarö kommuns anläggningar.

All barn- och ungdomsverksamhet skall följa Hammarö kommuns riktlinjer för barn- och ungdomsverksamhet samt Idrotten Vill.

5. Säsonger

För idrottsanläggningarna gäller följande säsongsinledning

Höstsäsong vecka 31– 52

Vårsäsong vecka 1 - 26

6. Ansökningstider och rutiner för schemaläggning

6.1 Ansökningar och rutiner

Bokningsansvarig på kommunen ber föreningarna inkomma med sina ansökningar av inomhustider för träning och större arrangemang och gör en preliminär fördelning av inomhustiderna utifrån våra fördelningsprinciper. Den bokningsansvarige på kommunen kallar sedan samman Brukarrådet till ett möte senast i juni månad där tiderna och den preliminära fördelningen diskuteras och fastslås.

Respektive förening fördelar erhållna tider till sina lag- och grupper, denna fördelning ansvarar respektive förening för att den vidarebefordras till kommunens bokningsansvarig senast i vecka 31 eller i god tid innan lag/grupp påbörjar sin träning. Matchtider skall föreningen se till att den bokningsansvarige på kommunen har senast den 30 augusti.

6.2 Nyckeltal

Föreningarnas tider fördelas utifrån de nyckeltal som Hammarö kommun har fastställt och som bottnar i deltagartillfällen för den verksamhet som är redovisningsbar för kommunalt aktivitetsstöd samt antalet lag/grupper samt serietillhörighet vid fördelning av tider. Nyckeltalet som fås fram är baserat på föregående års redovisade verksamhet och kommande säongs serietillhörighet och fördelas sedan procentuellt utifrån de timmar som finns att tillgå i liten respektive stor hall.

6.3 Elitsatsning och elitverksamhet

Hammarö kommun följer i övrigt definitionen av elitidrott, som RF har:

"Begreppet elitidrott innebär att föreningen eller den aktive befinner sig på nationell eller internationell nivå " Som elitverksamhet för seniorer i lagidrott räknas vanligtvis spel i de nationella serienivåerna under förutsättning att det finns minst tre serienivåer inom idrotten. Finns det färre serienivåer räknas lagen som övriga seniorlag. För individuella idrotter definieras elitidrott i respektive idrotts fördelningsregler. Avvikelser från denna definition kan förekomma

6.4 Klassificeringen

Fördelningen av tider ska vara jämställd, i den meningen att ingen får missgynnas på grund av kön.

För barn och ungdom från 7 år och upp tom 12 år tilldelas tid baserat på antalet deltagartillfällen och beräknas sedan på att verksamheten bedrivs under september tom mars månad dvs 28 veckor med ett beräknat maxtak per barngrupp på 20 barn.

För ungdomar från 13 upp tom 16 år tilldelas tid baserat på antalet deltagartillfällen och beräknas sedan på att verksamheten bedrivs från mitten på augusti tom mitten på maj dvs 36 veckor med ett beräknat maxtak per grupp på 20 deltagare.

För juniorer från 17 upp tom 20 år baseras fördelningen på antal lag och serietillhörighet.

För seniorer i lagidrotter baseras fördelningen på antal lag och serietillhörighet.

För juniorer och seniorer i individuella idrotter sker fördelning med hänsyn till idrottens förutsättningar.

Nya föreningar ska ges samma förutsättningar att etablera sig som befintliga föreningar.

Under tiden kl. 16.00 – 21.00 bör det främst vara verksamhet för åldern 7 – 16 år i kommunens idrottsanläggningar. Aktiviteter som vänder sig till flickor respektive till pojkar ska prioriteras likvärdigt och ges lika mycket tid och lika attraktiv tid utifrån verksamhetsomfattning. Seniorer och juniorer bör i huvudsak tilldelas tider från klockan 21.00 – elitverksamhet kan undantagas från denna princip

Hammarö kommun följer Svensk idrotts rekommendationer, när det gäller hur seniorverksamhetens olika divisioner ska klassificeras i förhållande till varandra vid tilldelning av match- och träningstider.

Seniorverksamhet inom lagidrotter tilldelas träningstid baserat på serietillhörighet kommande säsong. Endast ordinarie förbunds-sanktionerat seriespel berättigar till träningstider.

Seniorverksamhet i individuella idrotter tilldelas träningstid efter behov inom respektive idrott i tillgängliga anläggningar.

Lag i seriespel kommande säsong	Antal timmar per vecka
Dam/herr högsta serien	5 timmar
Dam/herr näst högsta serien	4 timmar
Dam/herr näst näst högsta serien	3 timmar
Dam/herr övriga divisioner	2 timmar
Juniorer 17-20 år elit	3 timmar
Juniorer 17-20 år	2 timmar

Antal deltagartillfällen förra verksamhetsåret	Ålderskategori	Max 20 barn/grupp	Verksamhetsveckor
	Barn 7-12år		28
	Ungdom 13-16 år		36

6.5 Fotbollstider inomhus

Enligt överenskommelsen om ordinarie taxa för träning för ungdomslag på konstgräset som trädde ikraft när 11-spelar konstgräsplanen byggdes – så har fotbollsföreningarna tillträde till inomhushallarna från den 1jan varje år. Kommunens strävan är att bereda en dag i en stor hall från 1jan, främst till ungdomslag, fördelningen av tider mellan föreningarna sker enligt de nyckeltal som brukarrådet och kommunen är överens om. Övriga extra tider i storhall och extra tider i liten hall innan och efter den 1 januari bereds om tider finns att tillgå. Ansökningsförfarandet för dessa tider sker på samma blankett och med samma ansökningsdatum som för övriga idrotter i våra inomhushallar.

Seriespel i Futsal bereds från U13 ålder sker i första hand på befintliga tider som är tilldelade fotbollsföreningarna samt på eventuella luckor på andra tider som bokningsansvarig på Hammarö kommun kan tillhandahålla.

För att ansöka om ytterligare inomhustider i Futsal skall föreningen göra det som Futsal förening/sektion och påvisa verksamhet i form av aktivitetstillfällen inom nämnd idrott på samma premisser som övriga inomhusidrotter med sin huvudsakliga verksamhet i idrottshallar.

6.5 Vid oenighet

Vid oenighet som inte kan lösas föreningarna sinsemellan gäller följande ordning:

1. Brukarrådet försöker tillsammans finna en lösning
2. Brukarrådet begär tillsammans assistans för tolkning via bokningsansvarig på Hammarö kommun
3. Hammarö kommun fördelar tiderna till föreningarna tills något annat är överenskommet med Brukarrådet.

7. Tider att fördela

HÖA, Djupsundshallen

Måndag - torsdag 16.00 - 22.30

Fredag 16.00 – 21.30

Lördag 09.00-18.30

Söndag 09.00 – 19.30

Hammarhallen A

Måndag – torsdag 16.00 – 22.00

Fredag 16.00 – 21.00

Lördag 09.00 – 18.00

Söndag 09.00 – 19.00

Hammarhallen B

Måndag – torsdag 17.00 – 22.00

Fredag 17.00 – 21.00

Lördag 09.00 – 18.00

Söndag 09.00 – 19.00

Bärstad

Måndag - torsdag 17.00 – 21.00

Fredag skolans tid

Lördag Privata bokningar

Söndag Privata bokningar

Mörmohallen

Måndag – torsdag 16.00 – 22.30

Fredag 16.00 – 21.30

Lördag Privata bokningar 1 oktober - 30 april

Söndag 09.00 - 19.30 1 oktober-30 april övrig del av år läggs tider till Tassehallen i mån av tid.

8. Helgdagar

Julafton, juldagen, nyårsafton och nyårsdagen är idrottshallarna stängda för bokning.

Långfredagen och annandag påsk likställs med en söndag.

Påskafton och påskdagen är idrottshallarna stängda för bokning.

Dag innan julafton är öppethållandena i idrottshallarna som en lördag.

Annandag jul och trettondagen är öppethållandena på i idrottshallarna som en söndag. Valborgsmässafton stänger som en lördag.

Första maj stänger som en söndag

Kristi Himmelfärdsdag stänger som en söndag

Nationaldagen 6 juni stänger som en söndag

Midsommarafton och Midsommardagen stängt

Övriga dagar är hallarna öppna enligt ordinarie tider

9. Avvikande tillträde till anläggningen

9.1 Underhållsarbete

Underhållsarbete som påverkar föreningarna- och eller skolans verksamhet på anläggningarna kommuniceras i så god tid som möjligt av ansvarig arbetsledare på hallarna till bokningsansvarig på kommunen som i sin tur meddelar berörda föreningar.

9.2 Reparationer

Reparationer som behövs genomföras bestäms av ansvarig arbetsledare och berör detta tiderna meddelas detta i så god tid som möjligt till bokningsansvarig på kommunen som i sin tur meddelar berörda föreningar.

10. Fördelning av tider under lov

Vid lov gäller ordinarie fördelning mellan föreningarna utifrån öppethållande from 16.00 på vardagar och under helgen.

Övrig fördelning av tider under dagtid sker efter önskemål och om bokningarna blir många så följs nyckeltalsfördelningen.

11. Utbildnings- och ledarkrav på föreningarna

11.1 Ledarledda träningar, matcher och tävlingar

Alla träningar, matcher och tävlingar i hallarna skall vara ledarledda av minst en ledare som är 18 år eller äldre.

Utbildningsnivån på ledarna följer respektive förbunds utbildningskrav.

11.2 Brandskyddsansvar

Föreningar skall ha brandskyddsutbildad ledare i hallen vid varje pass och vid arrangemang. Hammarö kommun ansvarar för utbildningen och erbjuder den minst vartannat år. Föreningarna ansvarar för att stämma av internt behovet av utbildning och i fall extra utbildningstillfällen måste genomföras så meddelar föreningen Hammarö kommuns fritidsenhet.

11.3 Sjukvård

Föreningar skall ha en uttalad kontaktperson för sjukvård på plats vid arrangemang. Kontaktpersonen bör ha någon form av sjukvårdsutbildning och kunna hantera skador som uppkommer på spelare- ledare- funktionärer och publik, detta är dock ej ett krav men personen skall då kunna hänvisa, koordinera och hjälpa till då olycka inträffar.

Kontaktpersonen skall ha god vetskap om var bår och hjärtstartare finns samt ha tillgång till en fullt utrustad sjukvårdsväska.

11.4 Specifik utbildning/information för anläggningen

Ordningsregler och specifik information om hur saker och ting fungerar i anläggningen skall gås igenom av en från kommunen utsedd person med föreningen inför varje säsong.

12. Arrangemang

Större arrangemang av publikt värde för kommunens invånare ska beredas plats, tillfälliga arrangemang har förtur framför stående bokningar.

13. Uthyrning till privatperson, företag eller förening utom Hammarö kommun

Under säsong kan uthyrning förekomma till andra hyresgäster än de föreningar som bedriver sin huvudsakliga verksamhet i anläggningarna. Dessa hyresgäster erbjuds tider i mån av plats och verksamheten skall inte påverka den verksamhet som våra föreningar från Hammarö kommun bedriver.

14. Taxor för träning och match/läger/arrangemang

Taxor för träning- och matcher/läger/arrangemang finns upplagda på Hammarö kommuns hemsida under fliken Bo/Föreningsliv/Taxor och avgifter

14.1 Övertid

Vid specifika arrangemang eller cuper då extra öppethållande krävs görs detta upp med den bokningsansvarige på kommunen som stämmer av med ansvarig arbetsledare innan arrangemangets start. Arrangemanget/cupen debiteras med den timtid som blir enligt ordinarie taxa plus övertidstaxa som gäller utöver ordinarie öppettid.

15. Nycklar och kodkort

Förening tilldelas ett rimligt antal nycklar till hallen. Föreningen ansvarar för att en alltid uppdaterad lista förs över de personer som innehar nycklar. Förening ansvarar för att ledare som slutat återlämnar nycklar samt vilka nya ledare som tilldelats nycklar. Nyckellistan stäms av med ansvarig tjänsteman på kommunen minst en gång per år. Kommunen tillhandahåller underlag för nyckelkvittenser samt nyckellistor. Vid behov av fler nycklar rekviderar föreningen dessa hos ansvarig tjänsteman på kommunen. Föreningen debiteras 150 kronor per ny nyckel.

16. Bokning och fakturering

All bokning av idrottsanläggningarna sker via bokningsansvarig tjänsteman.

Vidareupplåtelse av tider är ej tillåtet utan skall bokas av intressent via bokningsansvarig tjänsteman på kommunen.

16.1 Avbokning

Avbokning av tider på föreningens tilldelade tider skall i första hand fördelas inom den egna föreningen, om ingen önskar tiden skall den erbjudas övriga föreningar genom dialog, justeringar och avbokningar i schema skall meddelas kommunens bokningsansvarig.

Kund som uteblir från bokad tid debiteras en extra taxa på 150 kr per timme, vid match/arrangemang 300 kr per timme.

16.5 Fakturering

Fakturering sker utifrån föreningarnas respektive bokningar i Hammarö kommuns bokningssystem.